



WIZARA YA HABARI, UTAMADUNI, SANAA NA MICHEZO

MFUKO WA UTAMADUNI NA SANAA TANZANIA

S.L.P 8031, Barabara ya Kivukoni, DAR ES SALAAM,

Simu: 0738 246 286 / 0738 246 315

Barua pepe: maudhui@michezo.go.tz



PICHA YA
MWOMBAJI AU
KIONGOZI

FOMU YA MAOMBI YA MKOPO

WATENGENEZA MAUDHUI (CONTENT CREATORS)

Mwombaji: Mtu Binafsi Kikundi Taasisi/ Kampuni

1. MKOPAJI BINAFSI		
Jina Kamili la Mwombaji		
Jina Maarufu (a.k.a)		
Anuani kwenye mitandao ya kijamii:		
Jinsia: Mme <input type="checkbox"/> Mke <input type="checkbox"/>	Hali ya Ndoa	
Tar. ya Kuzaliwa:	Mke/Mme <input type="checkbox"/>	Sina Ndoa <input type="checkbox"/>
Anuani ya Posta:	Mjane <input type="checkbox"/>	Mtalaka <input type="checkbox"/>
S.L.P		
Simu 1:	Jina la Mwenza:	
Simu 2:	Jina la Ujana (Mke):	
Simu ya Mwenza:	Kazi ya mwenza:	
Barua pepe:		
Kitambulisho	Na.	Aina:
2. MKOPAJI KIKUNDI/ TAASISI/ KAMPUNI		
Jina Kamili Kikundi/Taasisi		
Anuani kwenye mitandao ya kijamii:		
Namba ya Usajili:	Mahali iliposajiliwa:	
Tarehe ya Usajili:	Eneo la Kazi:	
Anuani ya Posta:	Mkoa..... Wilaya.....	
S.L.P	Kata..... Mtaa.....	
Simu 1:	Kitalu..... Namba ya Nyumba.....	
Simu 2:	Barua pepe:	
Anuani mitandao ya kijamii:	Tovuti:	
	Kwenye	

MAJINA YA VIONGOZI WA KIKUNDI/TAASISI/ KAMPUNI				
Jina la Kiongozi	Cheo	Simu	Na. Kitambulisho	
1.				
2.				
3.				
3. TAARIFA ZA MAKAZI YA MKOPAJI BINAFSI				
Hali ya makazi	Mpangaji <input type="checkbox"/>	Nyumba binafsi <input type="checkbox"/>	Nyumba ya Urithi <input type="checkbox"/>	Nyumba ya ndugu <input type="checkbox"/>
Kitalu.....	Namba ya Nyumba.....	Mtaa		
Kata.....	Wilaya.....	Mkoa.....		
Alama Elekezi:				
Jina la Mwenye Nyumba:			Simu:	
4. TAARIFA ZA MKOPO				
Kiasi cha Mkopo TSH:		Muda wa Marejesho:		
Aina ya Mkopo (tiki)	Ununuzi wa vifaa	Uendeshaji	Dharura	Mkatoba
Historia/Uzoefu katika Mikopo				
Je, una mkopo katika taasisi yoyote ya Kifedha?		Ndio <input type="checkbox"/> Hapana <input type="checkbox"/>		
Kama NDIO jaza taarifa zifuatazo:				
Taasisi uliyokopa		Mwaka uliyokopa		
Kiasi cha Mkopo Tshs.		Salio la Mkopo		
5. TAARIFA ZA KITAALUMA				
Aina ya Maudhui mtandaoni				
Hali ya ajira				
Jina la chombo au Taasisi unayofanyia kazi				
Nafasi / cheo				
Muda wa uzoefu wa utengenezaji wa maudhui mtandaoni				
Kama ni mwandishi wa Habari, Je, una ithibati ya uandishi wa habari?		Ndio <input type="checkbox"/> Hapana <input type="checkbox"/>		
Kama jibu ni ndio hapo juu, Tafadhali taja Namba ya ithibati				

5. TAARIFA ZA ENEO LA KAZI/ BIASHARA			
Mpangaji <input type="checkbox"/>	Nyumba binafsi <input type="checkbox"/>	Nyumba ya Urithi <input type="checkbox"/>	Nyumba ya ndugu <input type="checkbox"/>
Nyingine (eleza)			
Na. ya Nyumba:	Kitalu:	Mtaa:	Kata:
Wilaya:		Mkoa:	
Alama Elekezi:			
Jina la Mwenye Nyumba:			Simu:
Jina la Biashara:			

6. UTHIBITISHO	
<p>Mimi/Sisi tu/nathibitisha kwamba taarifa zilizotolewa hapo juu ni za kweli na timilifu. Endapo itabainika kuwa taarifa zilizotolewa si sahihi, maombi haya ya mkopo yazingatiwe. Vile vile, natoa ruhusa kwa Mfuko wa Utamaduni na Sanaa Tanzania na Taasisi nyingine zinazosimamia uendeshaji wa shughuli za Utamaduni na Sanaa kisheria nchini kutafuta taarifa za ziada kwa malengo ya kujiridhisha na kuthibitisha taarifa za maombi haya pamoja na kufuatilia marejesho pale haja ya kufanya hivyo inapojitokeza.</p>	
<p>Mkopaji/ Wakopaji</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Sahini</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Tarehe/...../.....	

7. KWA MATUMIZI YA OFISI TU	
<p>a) Afisa Mikopo</p> <p>Nimepokea na kuhakiki fomu hii ya maombi ya mkopo ya kwa mujibu wa taratibu za Mfuko na kuhakikisha nyaraka zote zinazohitajika zimeambatishwa kwa mujibu wa vigezo vya Mfuko.</p> <p>Kiasi kilichoombwa (Tsh.):.....</p> <p>Jina..... Sahini.....</p> <p>Tarehe..... / /</p>	

b) Afisa Mtendaji Mkuu

Maoni.....

Jina.....

Sahini.....

Tarehe:..... / /



MCHANGANUO

MAELEZO MAFUPI YA JINA MAHALILIPO BISHARA, AINA YA BIASHARA NA UMILIKI

1. MAPATO (KWA MWEZI)

NA	MAELEZO	KIASI (TSH)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7.		
8.		
9.		
10.		
JUMLA		

2. MATUMIZI (KWA MWEZI)

NA	MAELEZO	KIASI (TSH)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6		
7.		
8.		
9.		
10.		
JUMLA		

3. FAIDA

	MAPATO	MATUMIZI	FAIDA

SIFA ZA MKOPO, VIGezo VYA MKOPO NA NAMNA YA KUWASILISHA MAOMBI YA MKOPO

1.0 SIFA ZA MIKOPO

- a) Muda wa marejesho ni mpaka miezi 36 (Miaka Mitatu)
- b) Riba ya mkopo ni asilimia 9 (9%) kwa mwaka
- c) Muda wa rehema (grace period) ni miezi mitatu

2.0 VIGezo NA VIAMBATISHO VYA FOMU YA MAOMBI YA MKOPO

	JINA	MASHARTI/VIAMBATANISHO
1.	Mwombaji Binafsi	<ol style="list-style-type: none"> i. Barua ya maombi ya mkopo; ii. Fomu ya maombi ya mkopo iii. Andiko la mradi wa Biashara; iv. Ankara Kifani 'profoma Invoice' (endapo mkopo ni wa vitendea kazi) ; v. Utambulisho wa Mlipa Kodi (TIN); vi. Leseni ya Biashara; vii. Barua ya utambulisho wa makazi na eneo la biashara kutoka kwa Mwenyekiti wa Serikali ya Mtaa/Kijiji; viii. Picha mbili za mkopaji na Mweza wake kama yupo ; ix. Uthibitisho wa vyanzo vingine vya mapato kama yapo; x. Kitambulisho cha Taifa/Hati ya Kusafiria/Leseni ya Udereva ; xi. Cheti cha usajili kutoka Taasisi inayosimamia utekelezaji wa majukumu ya mwombaji kwenye eneo husika; xii. Barua ya uthibitisho kuwa Mwombaji ni mwanachama wa Umoja wowote unaotambulika kisheria kama anao ; na xiii. Uthibitisho wa mapato na matumizi yatokanayo na shughuli yake kupitia Benki au miamala ya Simu za mikononi.
2.	Kampuni	<ol style="list-style-type: none"> i. Barua ya maombi ya mkopo; ii. Fomu ya maombi ya mkopo iii. Andiko la mradi wa Biashara; iv. Ankara Kifani 'profoma Invoice' (endapo mkopo ni wa vitendea kazi) ; v. Taarifa za hesabu zilizokaguliwa kwa mwaka mmoja; vi. Picha mbili za Viongozi wa Kampuni vii. Leseni ya Biashara

		<p>viii. Namba ya Utambulisho wa Mlipa Kodi (TIN) na Utakaso wa Kodi (Tax Clearance):</p> <p>ix. Memorandum and Article of Associations:</p> <p>x. Nakala ya mizania ya mwaka 'annual returns' iliyoidhinishwa na BRELA</p> <p>xi. Muhtasari wa Kikao uliosainiwa na wamiliki wa Taasisi ukionesha mahitaji ya mtaji na kuafikia kuomba mkopo:</p> <p>xii. Cheti cha usajili kutoka Taasisi inayosimamia utekelezaji wa majukumu ya mwombaji kwenye eneo husika;</p> <p>xiii. Barua ya uthibitisho kuwa Mwombaji ni mwanachama wa Umoja wowote wa kisheria kama anao</p> <p>xiv. Uthibitisho wa mzunguko wa mapato na matumizi yatokanayo na kazi yake kutoka Benki au miamala ya simu za mkononi</p> <p>xv.</p>
3.	Kikundi	<p>i. Barua ya maombi ya mkopo;</p> <p>ii. Andiko la mradi wa Biashara;</p> <p>iii. Ankara Kifani 'profoma Invoice' (endapo mkopo ni wa vitendea kazi) ;</p> <p>iv. Picha mbili za viongozi wa Kikundi;</p> <p>v. Utambulisho wa Mlipa Kodi (TIN) ;</p> <p>vi. Leseni ya Biashara;</p> <p>vii. Barua ya utambulisho wa makazi na eneo la biashara kutoka kwa Mwenyekiti wa Serikali ya Mtaa/Kijiji;</p> <p>viii. Uthibitisho wa vyanzo vingine vya mapato kama yapo;</p> <p>ix. Kitambulisho cha Taifa/Hati ya Kusafiria/Leseni ya Udereva;</p> <p>x. Cheti cha usajili kutoka Taasisi inayosimamia utekelezaji wa majukumu ya mwombaji kwenye Sekta husika;</p> <p>xi. Barua ya uthibitisho kuwa Mwombaji ni mwanachama wa Umoja wa kisheria kama anao; na</p> <p>xii. Uthibitisho wa mzunguko wa mapato na matumizi yatokanayo na kazi za sanaa kupitia Benki au miamala ya simu</p>

3.0 NAMNA YA KUWASILISHA MAOMBI YA MKOPO

Barua zote za maombi ya mikopo zinaelekezwa kwa:

Afisa Mtendaji Mkuu,
Mfuko wa Utamaduni na Sanaa Tanzania,
S.L.P 8031,
DAR ES SALAAM.

Na kuwasilishwa kupitia:

1. Barua pepe : ***maudhui@michezo.go.tz***

AU

2. Ofisi za Mfuko zilizopo Jengo la Utumishi,
Jengo la Utumishi, Kitalu A, 8 Barabara ya Kivukoni, Dar es Salaam.

AU

3. Kutumwa kwa Sanduku la Posta kwa anuani ifuatayo:-

Afisa Mtendaji Mkuu,
Mfuko wa Utamaduni na Sanaa,
S.L.P 8031,
DAR ES SALAAM

Kwa maelezo zaidi tafadhali wasiliana nasi kupitia: 0738 246 286 / 0738 246 315

ANGALIZO (DISCLAIMER):

*MFUKO WA UTAMADUNI NA SANAA HAUNA WAKALA KATIKA
UTOAJI MIKOPO, TAFADHALI EPUKA MATAPELI*